



ZOOM を利用した オンライン双方向授業 マニュアル

①ZOOM での双方向授業でのルールや注意点について

1. **チャット (Q&A)** の使用は禁止です。

2. **授業の録画・録音・スクリーンショット**は禁止です。

授業に集中するためにも普段の授業のようにノートを取りながら聞きましょう。

3. **入室後は名前をフルネーム**で入力してください。

4. **できるだけパソコンかタブレット**でご視聴下さい。

スマートフォンだとホワイトボードの字が見えにくい場合があります。

5. **通信環境を整えてください。**

できるだけ有線をお願いします。無線の場合はお手数ですが無線ルータが学習スペースの近くになるように設置して下さい。

6. **学習机・リビングの机**で受講して下さい。

寝っ転がったり、ソファなどで受講しないで下さい。

7. **HR (ホームルーム) 時間内**には接続して下さい。

8. **授業中はミュート**にしておいて下さい。

生活音などが聞こえる場合もありますのでミュートの状態で授業を受けて下さい。発言する際にはミュートを解除して下さい。

9. **授業終了後は必ず「ミーティングからの退室」**をクリックして下さい。

退室をしないとご家庭の映像などが流れたままになってしまいます。

10. **事前準備として WEB カメラ・マイク・PDF リーダー**をご用意下さい。

ご使用の端末 (PC・タブレット・スマートフォン) に機能が備わっている場合は大丈夫です。

PDF リーダーはズームの授業内で解答などのデータを送信することがありますのでアプリ・ソフトのダウンロードをお願い致します。PDF リーダーは「Adobe Acrobat Reader」などをご使用下さい。



② ZOOM への接続方法

■ アクセス方法

※PC からの接続方法を記載しています。スマートフォン・タブレットからの場合は下記のアプリケーションをインストール後に同様の操作を行って下さい。



Zoom アプリ（Zoom cloud Meetings という名前です）のインストールをお願いいたします。

ルームへの接続後は音声接続方法について選択画面が出てきますので「インターネットを使用した通話」をタップしてください。

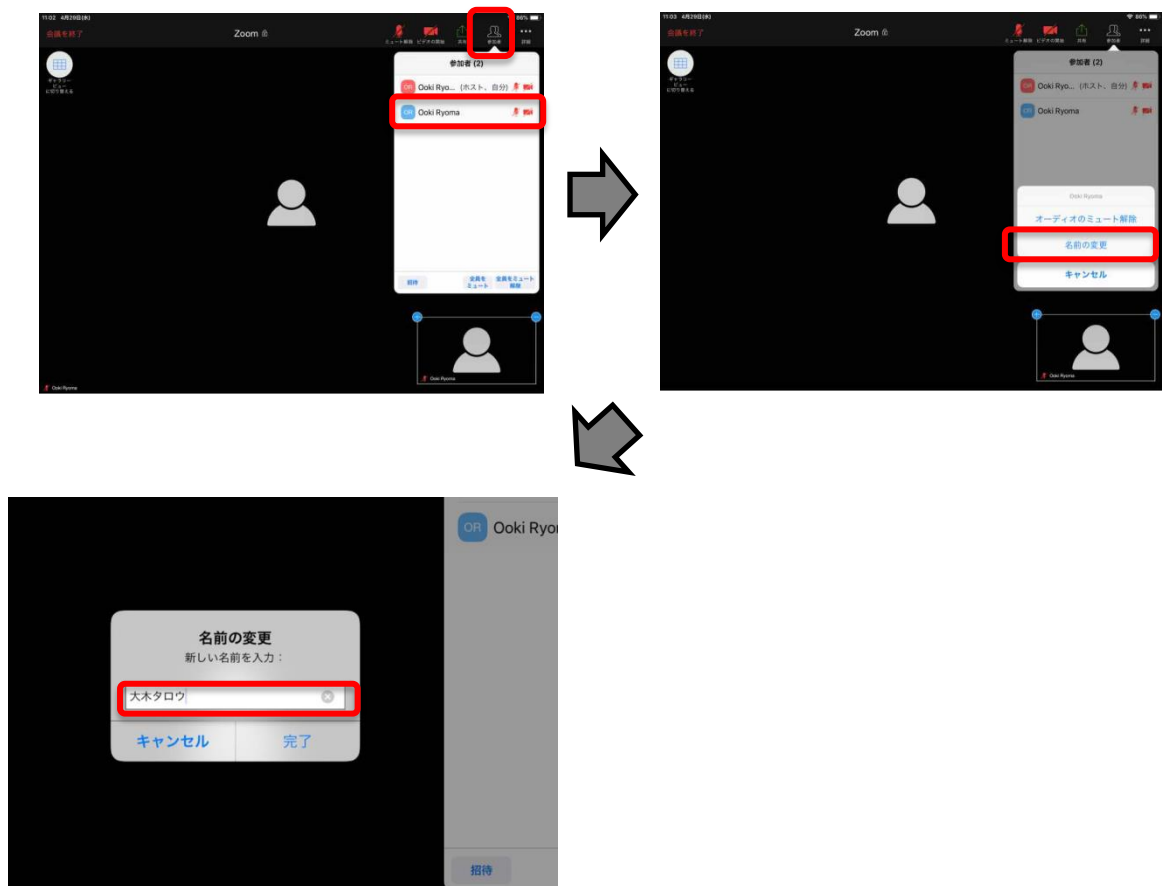


■名前の変更方法

ミーティングに参加後は名前をフルネームで入れて下さい。名前を変えないままだとその端末の所有者のアカウント名がそのまま出てしまう場合がありますので変更をお願い致します。

(名前の変更の仕方)

1. 「参加者」のアイコンをクリックして一覧から自分のアイコンをクリックしてください。
2. 選択肢が出てくるので名前の変更を選んで変更してください。
3. 名前はフルネームで入力をお願いいたします。



■ミュートについて

授業前に「先生からミュートにしてください」と促される場合がありますので、その際には画面内のマイクのボタンをクリックして下さい。ミュートの切り替えができます。

